

ZASADY OCENIANIA

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze

25 września 2018

ZASADY OCENIANIA

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze

1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD OCENIANIA

- 1.1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
- 1.2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1.2.1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 1.2.2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 1.2.3. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 1.2.4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 1.2.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 1.3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1.3.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - 1.3.2. formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców;
 - 1.3.3. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 1.3.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 1.3.5. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
- 1.4. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1.4.1. diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb);
 - 1.4.2. klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).
- 1.5. Przedmiotem oceny jest:
 - 1.5.1. zakres opanowanych wiadomości;
 - 1.5.2. rozumienie materiału naukowego;
 - 1.5.3. umiejętność w stosowaniu wiedzy;
 - 1.5.4. kultura przekazywania wiadomości.
- 1.6. Oceny dzielą się na:
 - 1.6.1. bieżące (częstkowe);
 - 1.6.2. klasyfikacyjne śródkresowe;
 - 1.6.3. klasyfikacyjne końcoworoczne.
- 1.7. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, która uwzględnia:
 - 1.7.1. postępy edukacyjne ucznia (umiejętności mówienia, czytania, pisania, umiejętności matematyczne, zainteresowania i umiejętności przyrodnicze, aktywność artystyczną i ruchową),
 - 1.7.2. postępy w rozwoju emocjonalno-społecznym;
 - 1.7.3. osobiste osiągnięcia ucznia.

- 1.8. W klasach IV-VIII oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne w tym końcoworoczne ustala się według następującej skali:

OCENA (słownie)	CYFRA	SKRÓT
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

- 1.9. Ocenę zachowania okresową i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

OCENA (słownie)	SKRÓT
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- 1.10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

1.10.1. uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;

1.10.2. rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;

1.10.3. rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu;

1.10.4. wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów są dostępne w bibliotece szkolnej lub u nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia.

- 1.11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o ogólnych zasadach oceniania zachowania:

1.11.1. uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy;

1.11.2. rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu;

1.11.3. wymagania dotyczące zasad oceniania są dostępne w bibliotece szkolnej oraz u wychowawcy klasy.

2. ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

2.1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2.2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

2.3. Stopnie sprawdzianów, prac klasowych oraz testów ustala się według następującej skali:

OCENA	ZAPIS LICZBOWY	PRZELICZNIK SKALI PROCENTOWEJ NA OCENĘ
Celujący	6	100 %
bardzo dobry	5	91 % – 99 %
Dobry	4	75 % – 90 %
dostateczny	3	51 % – 74 %
dopuszczający	2	31% – 50 %
niedostateczny	1	0 % – 30 %

2.4. Oceny otrzymują następujące wagi:

Forma oceniania	waga
Osiągnięcia w konkursach na szczeblu miejskim lub wyższym	3
Wychowanie fizyczne: wysiłek wkładany w rozwijanie własnej sprawności fizycznej	3
Sprawdzian, praca klasowa, test, projekt	3
Kartkówka, wypowiedź ustna, ćwiczenia, zadania dodatkowe, aktywność, projekt, aktywność i udział w konkursach	2
Praca na lekcji, zadania domowe	1

2.5. Sposób przeliczania średnich ważonych na ocenę śródroczną i roczną:

ocena	zapis skrócony	zapis liczbowo	średnia odpowiadająca ocenie
celujący	cel	6	5,41-6,00
bardzo dobry	bdb	5	4,60-5,40
dobry	db	4	3,70-4,59
dostateczny	dst	3	2,75-3,69
dopuszczający	dop	2	1,80-2,74
niedostateczny	ndst	1	0,00-1,79

- 2.6. Prace klasowe, sprawdziany i testy są obowiązkowe.
- 2.7. Wymagania na poszczególne oceny z poszczególnych przedmiotów są dostępne w przedmiotowych systemach oceniania.
- 2.8. Nieprzygotowanie do lekcji może być zgłaszane przed rozpoczęciem zajęć, w czasie sprawdzania obecności przez prowadzącego bez negatywnych konsekwencji zgodnie z założeniem:
 - 2.8.1. raz w okresie w przypadku, gdy zajęcia odbywają się w wymiarze 1 godziny zajęć tygodniowo;
 - 2.8.2. dwa razy w okresie w przypadku, gdy zajęcia odbywają się w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.
- 2.9. Poprawa sprawdzianów i prac klasowych odbywa się tylko raz w przypadku otrzymania:
 - 2.9.1. oceny niedostatecznej i dopuszczającej;
 - 2.9.2. oceny dostatecznej w przypadku wysokiej średniej oceny z przedmiotu (powyżej 3,70 - średnia ważona).
- 2.10. Uczeń nieobecny na pracach pisemnych pisze je w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od momentu powrotu do szkoły. W wyjątkowych sytuacjach termin może wykraczać poza wspomniane 14 dni – uzależnione od woli nauczyciela. Do chwili uzupełnienia wyniku z pracy pisemnej w dzienniku odnotowuje się fakt wpisując „nb” z przypisaną wartością 0,10 wliczaną do średniej ważonej z danego przedmiotu. Po napisaniu pracy pisemnej i jej ocenianiu miejsce „nb” zastępuje ocena.
- 2.11. Zasady „fair play” obowiązujące na lekcji: nie ściągamy i nie podpowiadamy, jesteśmy uczciwi, życzliwi, tolerancyjni, wyrozumiali, służymy radą i pomocą innym.
- 2.12. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne przygotowywanie się do zajęć oraz prowadzenie odpowiednio zeszytu, zeszytu ćwiczeń lub jednego z nich – uzależnione od wyboru prowadzącego zajęcia.
- 2.13. Zadania terminowe (z wyznaczonym terminem wykonania) po upływie wyznaczonego terminu nie podlegają ocenie i poprawie, a uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 2.14. Oceny z kartkówki nie podlegają poprawie.
- 2.15. Testy diagnostyczne, egzaminy próbne – wynik uzyskany przez ucznia wyrażony jest w procentach i wpisuje się go do dziennika, ale nie ma on wpływu na ocenę okresową / roczną.
- 2.16. Średnią ważoną obliczamy w ten sposób, że mnożymy każdą ocenę przez jej wagę, sumujemy wszystkie iloczyny i dzielimy przez sumę wszystkich wag, jeśli jakaś waga została użyta kilka razy to tyle samo razy trzeba ją dodać do sumy. Średnia ta automatycznie wylicza się w dzienniku elektronicznym i widoczna jest w osobnej skrajnej kolumnie.
- 2.17. Na ocenę okresową i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
- 2.18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi — nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 2.19. Rodzice/prawni opiekunowi mają wgląd do ocen ucznia Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze poprzez dziennik elektroniczny lub w trakcie spotkania z wychowawcą klasy wynikającym z harmonogramu zebrań z rodzicami.
- 2.20. Na ocenę okresową i końcoworoczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

2.21. Ocena okresowa jest określana na podstawie ocen cząstkowych za I okres. Ocena końcoworoczna z kolei określana na podstawie wszystkich ocen bieżących otrzymanych przez ucznia w całym roku szkolnym.

3. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

3.1. Formy i metody:

- 3.1.1. odpowiedź ustna;
- 3.1.2. zadania domowe;
- 3.1.3. wypracowanie;
- 3.1.4. kartkówka (obejmuje niewielką partię materiału (maksymalnie 3 jednostki lekcyjne) i trwa nie dłużej niż 15 min.);
- 3.1.5. prace klasowe/testy/sprawdziany obejmują większą partię materiału i trwają 45 min. Zapowiadane są z 7 dniowym wyprzedzeniem oraz zapisane w dzienniku elektronicznym.
- 3.1.6. referat;
- 3.1.7. praca w grupach;
- 3.1.8. praca samodzielna,
- 3.1.9. praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- 3.1.10. testowanie sprawności fizycznej,
- 3.1.11. ćwiczenia praktyczne,
- 3.1.12. prezentacje indywidualne i grupowe,
- 3.1.13. opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 3.1.14. aktywność na zajęciach.

3.2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

3.2.1. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- 3.2.1.1. obiektywizm,
- 3.2.1.2. indywidualizacja,
- 3.2.1.3. konsekwencja,
- 3.2.1.4. systematyczność,
- 3.2.1.5. jawność.

3.2.2. Prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są co najmniej na tydzień wcześniej.

3.2.3. Każda praca klasowa poprzedzona lekcją powtórzeniową.

3.2.4. Kartkówka z ostatniej lekcji może odbywać się bez zapowiedzi.

3.2.5. Kartkówka z trzech ostatnich lekcji musi być zapowiedziana.

3.2.6. Termin oddawania poprawionych prac pisemnych do 14 dni.

3.2.7. Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

3.2.8. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszono w styczniu i czerwcu.

3.2.9. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródkresową, końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie sprawdzianów i prac klasowych.

3.3. Częstotliwość sprawdzania

3.3.1. Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).

3.3.2. Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 sprawdziany (z zastrzeżeniem, że prace klasowe nie mogą odbyć się w tym samym dniu).

3.3.3. Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 4 ocen cząstkowych; jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż 1 godz./tyg., ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 5 ocen.

3.3.4. Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów.

- 3.3.5. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe (o ile mają miejsce), zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
- 3.3.6. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
- 3.4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów:
 - 3.4.1. Po każdej pracy klasowej, uczeń dokonuje wglądu do pracy na jego wniosek.
 - 3.4.2. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu.
 - 3.4.3. Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania.
 - 3.4.4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 3.4.5. Samorząd szkolny organizuje „samopomoc koleżeńska” uczniom mającym kłopoty w nauce.
- 3.5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów
 - 3.5.1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
 - 3.5.2. Wychowawca gromadzi w elektronicznym dzienniku informacje o zachowaniu uczniów.
 - 3.5.3. Dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków „+”, „-”.
 - 3.5.4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
 - 3.5.4.1. nieobecność — „nb”
 - 3.5.4.2. nieprzygotowanie — „np”
 - 3.5.4.3. zwolniony — „zw”.
 - 3.5.5. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
 - 3.5.6. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
 - 3.5.7. W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
4. SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH
 - 4.1. Podstawowym narzędziem wykorzystywanym do przekazywania informacji o uczniu rodzicom/prawnym opiekunom jest dziennik elektroniczny.
 - 4.2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
 - 4.3. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
 - 4.4. Sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę kontrolną są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie mogą otrzymać je do wglądu po ustaleniu z nauczycielem terminu zwrotu.
 - 4.5. Na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel ustalający ocenę końcoworoczną powinien ją uzasadnić w formie wskazanej w piśmie rodzica/prawnego opiekuna.
 - 4.6. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum 3 razy w roku szkolnym.
 - 4.7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów o grożących ocenach

niedostatecznych i odnotowanie tego w dzienniku elektronicznym. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów.

- 4.8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.
- 4.9. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóci to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności).
- 4.10. Po zakończeniu I okresu nauki w lutym zbiorcze dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów na apelu porządkowym, rodziców – na wywiadówce.

5. KLASYFIKOWANIE

- 5.1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 5.1.1. śródroczne — za I okres,
 - 5.1.2. końcoworoczne – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
- 5.2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w niniejszym dokumencie, oraz oceny zachowania.
- 5.3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz ocen zachowania, według skali określonej w niniejszym dokumencie.
- 5.4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania – wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
- 5.5. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z niniejszym dokumentem mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną w przypadku rażącego naruszenia norm społecznych.
- 5.6. Oceny częściowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się w stopniach według skali określonej w niniejszym dokumencie.
- 5.7. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne nie mogą być ustalone jak średnia arytmetyczna ocen częściowych.
- 5.8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna nie może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 5.9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
- 5.10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
- 5.11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na

zajęciach edukacyjnych przekraczając połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

- 5.12. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 5.13. Na pisemną prośbę rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 5.14. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 5.14.1. realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 5.14.2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 5.14.3. ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z sztuki, wychowania technicznego i fizycznego.
- 5.15. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
- 5.16. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie był klasyfikowany w obecności dyrektora. Ocenę ustala nauczyciel egzaminator.
- 5.17. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
- 5.18. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
- 5.19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 5.19.1. skład komisji,
 - 5.19.2. termin egzaminu,
 - 5.19.3. pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
 - 5.19.4. wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę,
 - 5.19.5. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi.
6. EGZAMIN POPRAWKOWY
 - 6.1. Uczeń, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 6.2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
 - 6.3. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki oraz wychowania fizycznego z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 - 6.4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 6.5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 6.5.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze — jako przewodniczący komisji,
 - 6.5.2. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne — jako egzaminujący
 - 6.5.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - 6.6. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym,

że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 6.7. Pytania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia.
 - 6.8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
 - 6.9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 - 6.10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego może promować warunkowo ucznia klas IV-VIII, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
7. SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNI
- 7.1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić na piśmie w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych dyrektorowi szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że okresowa/roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena z zachowania została ustalona w sposób niezgodny z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 7.2. W przypadku stwierdzenia, że okresowa/ roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 7.2.1. w przypadku okresowej/rocznej oceny z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną / roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.
 - 7.2.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania powołana komisja – ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 7.3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w 7.2.2., i termin posiedzenia komisji w celu ustalenia oceny z zachowania uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 7.4. W skład komisji o której mowa w 7.2.1. wchodzi:
 - 7.4.1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - 7.4.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 7.4.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 7.5. W skład komisji, o której mowa wchodzi:
 - 7.5.1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze,
 - 7.5.2. wychowawca klasy,
 - 7.5.3. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - 7.5.4. pedagog,
 - 7.5.5. psycholog,
 - 7.5.6. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7.5.7. przedstawiciel rady rodziców.
 - 7.6. Nauczyciel, o którym mowa w 7.4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 - 7.7. Ustalona przez komisję semestralna/ roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub ocena ze sprawowania nie może być niższa niż ustalona wcześniej. W przypadku klasyfikacyjnej oceny

niedostatecznej z zajęć edukacyjnych ocen ta może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7.8. Z prac komisji, o której mowa w 7.4 sporządza się protokół zawierający:

7.8.1. skład komisji,

7.8.2. termin sprawdzianu,

7.8.3. zadania /pytania sprawdzające,

7.8.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,

7.8.5. Do protokołu należy dołączyć prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół należy dołączyć od arkusza ocen ucznia.

7.9. Z prac komisji, o której mowa sporządza się protokół zawierający:

7.9.1. skład komisji,

7.9.2. termin posiedzenia,

7.9.3. wynik głosowania,

7.9.4. ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

7.9.5. Protokół należy dołączyć do arkusza ocen ucznia.

8. PROMOWANIE

8.1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

8.2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej

9. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

9.1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

9.2. Zasady ustalania oceny z zachowania:

9.2.1. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, uwzględniając:

9.2.1.1. punktację uzyskaną w okresie /roku szkolnym wynikającą z kategorii oceniania,

9.2.1.2. samoocenę ucznia,

9.2.1.3. opinie uczniów wyrażających własne zdanie zachowaniu kolegów,

9.2.1.4. opinie nauczycieli i pracowników szkoły,

9.2.1.5. uwagi odnotowane w dzienniku elektronicznym,

9.2.1.6. frekwencję,

9.2.1.7. możliwości poprawy zachowania.

9.2.2. Oceny z zachowania comiesięcznie (w pierwszym tygodniu nowego miesiąca za miesiąc poprzedni) dokonuje wychowawca zgodnie z podziałem na kategorie, a wynik końcowy w postaci liczby zdobytych punktów oraz oceny z zachowania odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.

Średnia liczba punktów zdobytych przez ucznia w pierwszym okresie nauki lub całym roku szkolnym	Zachowanie
36 i więcej	wzorowe
od 32 do 35	bardzo dobre
od 27 do 31	dobrze
od 18 do 26	poprawne
od 11 do 17	nieodpowiednie
10 i mniej	naganne

9.2.3. Ocenę z zachowania okresową i końcoworoczną ustala się na podstawie średniej arytmetycznej punktów zdobytych odpowiednio w miesiącach pierwszego okresu nauki lub na przestrzeni całego roku szkolnego według następującej skali:

Średnia liczba punktów zdobytych przez ucznia w pierwszym okresie nauki lub całym roku szkolnym	Zachowanie
36 i więcej	wzorowe
od 32 do 35	bardzo dobre
od 27 do 31	dobrze
od 18 do 26	poprawne
od 11 do 17	nieodpowiednie
10 i mniej	naganne

9.2.4. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- 9.2.4.1. oceny z zajęć edukacyjnych,
- 9.2.4.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, chyba że wynika to z innych nadrzędnych przepisów regulujących tę kwestię.

9.2.5. Okresowa i roczna klasyfikacyjna ocena z zachowania uwzględnia w szczególności:

- 9.2.5.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 9.2.5.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 9.2.5.3. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 9.2.5.4. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 9.2.5.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 9.2.5.6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 9.2.5.7. okazywanie szacunku innym osobom,
- 9.2.5.8. wizerunek zgodny z zapisem w Statucie Szkoły.

9.3. SPOSÓB USTALENIA OCENY

9.4. Otrzymaniu konkretnych ocen odpowiada poniższy szablon zachowań w formie opisowej:

9.4.1. **Wzorową** ocenę z otrzymuje uczeń, który zdobył w analizowanym okresie 36 lub więcej punktów z analizowanych VI kategorii. Uczeń ten odnosi się z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły, szanuje wszystkich uczniów i postępuje zgodnie ze statutem szkoły. Dbą o bezpieczeństwo swoje i innych, nie używa wulgarnych i obraźliwych zwrotów, przestrzega nakazów i zakazów przyjętych w szkole, nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków, przeciwstawia się zachowaniom agresywnym, przemocy, niszczeniu mienia szkoły i mienia kolegów. Dbą o czystość klasy i szkoły, aktywnie działa na rzecz społeczności szkoły, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia, nie łamie zasad zachowania na przerwach, podczas lekcji wykazuje dużą aktywność, pomaga w nauce słabszym kolegom, bierze udział w konkursach i zawodach sportowych. Uczeń wzorowy powinien być schludny i czysty, nie powinien mieć farbowanych włosów, tatuaży, malowanych paznokci. Nie powinien nosić biżuterii, emblematów świadczących o przynależności do różnych organizacji, nie powinien siedzieć na lekcjach w nakryciu głowy. Powinien nosić obuwie zmienne w okresie wyznaczonym przez dyrektora i odświętny strój podczas uroczystości szkolnych.

9.4.2. **Bardzo dobrą** ocenę otrzymuje uczeń, który zdobył w analizowanym okresie od 32 do 35 punktów z analizowanych VI kategorii. Szanuje pracowników szkoły i kolegów, ma

wszystkie nieobecności usprawiedliwione, może mieć nieusprawiedliwione pojedyncze spóźnienia. Jego wygląd nie odbiega od wizerunku ucznia SP 6, złamał nie więcej niż jedną zasadę zachowania na przerwach, najczęściej, poza pojedynczymi przypadkami jest przygotowany do lekcji, przynosi potrzebne przybory i dzienniczek, dotrzymuje terminów podjętych zobowiązań, bierze czynny udział w lekcjach i działaniach na rzecz klasy i szkoły. Wyjątkowo zdarza mu się nie posprzątać po sobie, obrazić kogoś słownie, uczestniczyć w zwadzie. Uczeń bardzo dobry nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków, nie przejawia zachowań agresywnych, nie wymusza i nie zastrasza, nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo.

9.4.3. **Dobrą** ocenę otrzymuje uczeń, który zdobył w analizowanym okresie od 27 do 31 punktów z analizowanych VI kategorii. Taki uczeń nie otrzymał uwag, ale również niczym nie wyróżniał się w kategoriach: „Stosunek do nauki”, „Takt i kultura w stosunkach z ludźmi”, „Postawa społeczna”. Ma usprawiedliwione prawie wszystkie nieobecności i spóźnienia i nie więcej niż dwukrotnie złamał zasady dotyczące wizerunku ucznia SP 6 i zasady zachowania na przerwach.

9.4.4. **Poprawną** ocenę otrzymuje uczeń, który zdobył w analizowanym okresie od 18 do 26 punktów z analizowanych VI kategorii. Zdarza mu się niegrzecznie odnosić do pracowników szkoły. Jego wygląd odbiega od wizerunku ucznia SP6, często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się, na przerwach dość często łamie regulamin (np. biega, krzyczy, zaczepia, przeżywa, śmieci), w kategoriach „Stosunek do nauki”, „Takt i kultura”, „Postawa społeczna” zdarzają mu się pojedyncze uchybienia.

9.4.5. **Nieodpowiednią** ocenę otrzymuje uczeń, który zdobył w analizowanym okresie od 11 do 17 punktów z analizowanych VI kategorii. Odnosi się niegrzecznie do pracowników szkoły i kolegów, często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub notorycznie spóźnia się na nie, na przerwach nie przestrzega zasad regulaminu, a swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych, jest arogancki, używa wulgarnych wyrażeń, zaczepia kolegów. Uczeń ma niewłaściwy stosunek do nauki, jest często nieprzygotowany do lekcji lub brak mu potrzebnego wyposażenia, nie wywiązuje się z powierzonych zadań, bez ważnego uzasadnienia rezygnuje z udziału w konkursach. Często przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na upomnienia nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9.4.6. **Naganną** ocenę otrzymuje uczeń, który zdobył w analizowanym okresie 10 i mniej punktów z analizowanych VI kategorii. Notorycznie łamie on regulaminy obowiązujące w szkole, jego wygląd znacznie odbiega od wizerunku ucznia SP 6, notorycznie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się. Podczas przerw zachowuje się agresywnie, wszczyna bójki, dokucza, zaczepia, obraza, używa wulgarnego słownictwa. Notorycznie nie przygotowuje się do zajęć i wykazuje całkowity brak aktywności na lekcjach, nie nosi potrzebnego wyposażenia i dzienniczka. Uczeń dopuszcza się podrabiania usprawiedliwień i podpisów, kradnie, wymusza, niszczy mienie szkoły i kolegów, ma konflikty z prawem, zażywa, rozprowadza lub udostępnia alkohol, papierosy, narkotyki.

9.5. Oceny z zachowania dokonuje się wg kryterium punktowego w VI kategoriach:

9.5.1. Wizerunek ucznia

9.5.2. Frekwencja

9.5.3. Zachowanie na przerwach

9.5.4. Stosunek do nauki

9.5.5. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi

9.5.6. Postawa społeczna

Kategoria I – wizerunek ucznia

Postawa

1. Uczeń zna i używa słowa: przepraszam, dziękuję, proszę, dzień dobry do widzenia.
2. Uczeń nie jest agresywny i złośliwy wobec kolegów.
3. Uczeń przestrzega zasad zachowania na przerwach, dba o bezpieczeństwo swoje i innych.
4. Uczeń nie przynosi do szkoły przedmiotów niebezpiecznych.
5. Przestrzega ogólnie przyjętych w szkole nakazów i zakazów.
6. Dbą o czystość szkoły, nie śmieci, nie dewastuje sprzętów szkolnych, szanuje cudzą własność.
7. Nie zastrasza, nie szantażuje, nie wyłudza, nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków.

Wygląd

1. Odpowiedni, schludny i czysty strój, który nie jest wyzywający i zakrywa odpowiednie części ciała (brzuch, plecy, ramiona) brak w nim jest takich elementów jak: szaliki klubowe, dżokejki, chusty, glany, emblematy sugerujące przynależność do subkultur młodzieżowych lub klubów sportowych.
2. Zadbane, czyste włosy w naturalnym kolorze (nie farbowane), bez trwałej ondulacji.
3. Chłopcy nie noszą kolczyków.
4. Brak makijażu, tatuaży, skromna biżuteria.
5. Czyste, krótkie, niepomalowane paznokcie.
6. Noszenie zmiennej obuwia w okresie jesieni, zimy i wczesnej wiosny.
7. Obowiązek zakładania odświętnego stroju na uroczystości szkolne w stonowanej kolorystyce (biel, czerń odcienie granatu).

Kryteria oceny do kategorii

- Brak negatywnych wpisów w dzienniku elektronicznym oraz zastosowanie się do zapisów dotyczących postawy i wyglądu – 6 pkt;
- Każdy negatywny wpis obniża zaliczenie kategorii o 1 pkt;
- Kategorię można zaliczyć z wynikiem dodatnim lub ujemnym- bez maksymalnej granicy.
- Każda pozytywna uwaga mieszcząca się w ramach kategorii zwiększa liczbę otrzymanych punktów o 1.
- W przypadku gdy uczeń otrzymał jedną uwagę negatywną i jedną pozytywną bilans punktowy wynosi 0.

Kategoria II – frekwencja

Kryteria oceny do kategorii

- Wszystkie nieobecności usprawiedliwione, brak spóźnień - kategoria zaliczona na 6 pkt.
- Wszystkie nieobecności usprawiedliwione, pojedyncze spóźnienia, - kategoria zaliczona na 5 pkt.
- Pojedyncze dni nieusprawiedliwione (do 3 dni) kategoria zaliczona na 3 pkt.
- Pojedyncze opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia (ucieczka), pojedyncze spóźnienia - kategoria zaliczona na -1 pkt.
- Częste opuszczenia lekcji bez usprawiedliwienia (ucieczka), częste spóźnienia – kategoria zaliczona na -2 pkt.

- Bardzo częste opuszczanie godzin bez usprawiedliwienia (ucieczka), notoryczne spóźnienia – kategoria zaliczona na -3 pkt.
- Notoryczne opuszczanie godzin bez usprawiedliwienia (ucieczki), notoryczne spóźnienia – kategoria zaliczona na -4 pkt.
- Kategorię można zaliczyć z wynikiem ujemnym.

Kategoria III – zachowanie na przerwach

Kryteria oceny do kategorii

- Brak negatywnych wpisów w dzienniku elektronicznym – 4 pkt.
- Każdy negatywny wpis obniża zaliczenie kategorii o 1 pkt;
- Każdy pozytywny wpis podwyższa zaliczenie kategorii o 1 pkt.
- Kategorię można zaliczyć z wynikiem dodatnim lub ujemnym- bez maksymalnej granicy.

Kategoria IV – stosunek do nauki

Kryteria oceny do kategorii

- Brak pozytywnych lub negatywnych wpisów związanych z kategorią – kategoria zaliczona na 4 pkt.
- Każdy pozytywny wpis powiązany z kategorią powoduje jej zaliczenie z wyższą niż 4 pkt. Podstawą do pozytywnej uwagi w kategorii jest np. wyjście ucznia z inicjatywą przygotowania prezentacji zagadnienia w czasie zajęć na forum klasy.
- Każdy negatywny wpis związany z kategorią powoduje zmniejszenie liczby zdobytych punktów o 1.
- W przypadku gdy uczeń otrzymał jedną uwagę negatywną i jedną pozytywną bilans punktowy wynosi 0 pkt.
- Kategorię można zaliczyć z wynikiem dodatnim lub ujemnym- bez maksymalnej granicy.

Kategoria V – takt i kultura w stosunkach z ludźmi

Postawa pozytywna

- Wysoka kultura słowa i dyskusji.
- Przeciwwstawianie się przejawom agresji i przemocy.
- Wysoka kultura osobista.

Postawa negatywna

- Wulgarny język, arogancja, ignorowanie upomnień i poleceń nauczyciela.
- Niestosowne zachowanie na lekcji.
- Przejawy agresji i brutalności, mobbingu czy cyberprzemocy.
- Podrabianie podpisów, usprawiedliwień, dokumentów.
- Kradzież.
- Wymuszanie.
- Konflikt z prawem.
- Zażywanie alkoholu, papierosów, narkotyków lub innych środków odurzających i dopalaczy.

- Rozprowadzanie, udostępnianie alkoholu, papierosów, narkotyków, dopalaczy i innych środków odurzających.

Kryteria oceny do kategorii

- Brak negatywnych wpisów w dzienniku elektronicznym oraz zastosowanie się do zapisów dotyczących postawy pozytywnej – 6 pkt;
- Każdy negatywny wpis obniża zaliczenie kategorii o 1 pkt;
- Kategorię można zaliczyć z wynikiem dodatnim lub ujemnym- bez maksymalnej granicy.
- Każda pozytywna uwaga mieszcząca się w ramach kategorii zwiększa liczbę otrzymanych punktów o 1.
- W przypadku gdy uczeń otrzymał jedną uwagę negatywną i jedną pozytywną bilans punktowy wynosi 0 pkt.

Kategoria VI – postawa społeczna

Postawa pozytywna

- Przeciwdziałanie się niszczeniu i szanowanie pracy oraz mienia swojego innych.
- Aktywność w działaniach na rzecz zespołu klasowego, społeczności szkoły i lokalnej.
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, prawidłowa reakcja na przejawy zagrożenia.
- Dbanie o czystość klasy, korytarza oraz całego terenu szkoły.

Postawa negatywna

- Nieuczciwość, oszustwo, niestosowne zachowanie wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły
- Powodowanie lub lekceważenie zagrożenia bezpieczeństwa, brak reakcji na ostrzeżenie.
- Zanieczyszczanie klasy, korytarza oraz całego terenu szkoły w tym dewastacja na terenie przynależymy do szkoły.

Kryteria oceny do kategorii

- Brak negatywnych wpisów w dzienniku elektronicznym oraz zastosowanie się do zapisów dotyczących postawy pozytywnej – 4 pkt;
- Każdy negatywny wpis obniża zaliczenie kategorii o 1 pkt;
- Kategorię można zaliczyć z wynikiem dodatnim lub ujemnym- bez maksymalnej granicy.
- Każda pozytywna uwaga mieszcząca się w ramach kategorii zwiększa liczbę otrzymanych punktów o 1;
- W przypadku gdy uczeń otrzymał jedną uwagę negatywną i jedną pozytywną bilans punktowy wynosi 0.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych stopień celujący.
- 10.2. Można usprawiedliwić uczniowi do 10 godzin nieobecnych w semestrze z ważnych przyczyn, innych niż choroba.
- 10.3. Nie niweluje się punktów ujemnych za naganę dyrektora (wicedyrektora), wybryk chuligański.

- 10.4. Uczeń, który w czasie zajęć edukacyjnych opuszcza samowolnie budynek szkoły/teren szkoły każdorazowo traci 10 punktów.
 - 10.5. Uczeń ma obowiązek w dniu ustania przyczyny uniemożliwiającej uczestnictwo w zajęciach dostarczyć pisemne usprawiedliwienie.
 - 10.6. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Szczegółowych Zasad Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ewentualnie rodziców)
11. Ewaluacja
- 11.1. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu każdego roku szkolnego.