

Procedura odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie - Skłodowskiej w Zabrze

PROCEDURA ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dziecko może być odebrane ze świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie (zapis w *karcie świetlicy*) przez rodziców (prawnych opiekunów), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy szkolnej przez upoważnioną osobę.
3. Osoby niepełnoletnie muszą posiadać pisemną zgodę rodzica na odbiór dziecka.
4. W szczególnych sytuacjach w przypadku ustnej lub telefonicznej prośby rodzica, nauczyciel może wydać dziecko osobie dorosłej wyznaczonej przez rodzica. Rodzic ma obowiązek dostarczyć na piśmie lub przez wiadomość wysłaną w dzienniku elektronicznym upoważnienie do odbioru dziecka, zawierające dane osoby upoważnionej.
5. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na prośbę nauczyciela okazać go.
6. Szkoła może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (na przykład upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. O każdej odmowie wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor szkoły lub jego zastępca. W takiej sytuacji szkoła jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
8. Wola rodzica dotycząca braku pozwolenia na odebranie dziecka przez drugiego z rodziców musi być poświadczona przez orzeczenie sądowe.

§2

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE

ODBIORU DZIECKA W CZASIE PANDEMII

1. Na początku roku szkolnego rodzic otrzymuje numer telefonu, który jest przyporządkowany do danej grupy świetlicowej.
2. Przyznany numer telefonu można przekazać tylko osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

3. Pod wybrany numer osoba odbierająca dziecko dzwoni, będąc na terenie placówki. Podaje swoje imię i nazwisko oraz dane odbieranego dziecka.
4. Osoba odbierająca oczekuje na ucznia w pierwszym korytarzu szkoły.
5. Po odebraniu dziecka, należy na *liście odbioru* wpisać godzinę oraz złożyć podpis. (*Listy odbioru* są dokumentem szkolnym. Wypełnia ją tylko osoba upoważniona do odbioru.)
6. Ze względów bezpieczeństwa zabronione jest wykonywanie telefonu przed dotarciem na teren placówki lub oczekiwanie na dziecko w innym miejscu poza terenem szkoły.

§3

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIE MOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI

1. Dzieci powinny być odebrane ze świetlicy szkolnej najpóźniej do godziny 17.00.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z placówki w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy świetlicy nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonu (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców.

§4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury odbioru dziecka zostały przekazane rodzicom oraz nauczycielom drogą mailową. Znajdują się również na stronie internetowej szkoły.
2. Procedury obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 6 w Zabrze, rodziców lub opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do naszej szkoły oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dziecka.
3. Procedury obowiązują od dnia 10 września 2021 r.
4. Procedury odbioru dziecka zostały zatwierdzone przez Dyрекcję Szkoły w dniu 1 września 2021r.

1 września 2021 r