

**Regulamin Rekrutacji do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem niemieckim
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze
na rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie:

- *art. 139, art. 154 ust. 2, art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)*
- *Zarządzenia Nr 61/WO/2021 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 25 stycznia 2021r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/22 do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej, prowadzonej przez Miasto Zabrze*
- *Uchwały Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze w sprawie ustalenia zasad i warunków sprawdzianu predyspozycji językowych.*

wprowadza się Regulamin rekrutacji do oddziału dwujęzycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze na rok szkolny 2021/2022 w poniższym brzmieniu:

§ 1.

Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa terminy i kryteria rekrutacji do oddziału dwujęzycznego klasy VII dwujęzycznej z językiem niemieckim w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze zwanej dalej „Szkołą”, na rok szkolny 2021/2022.
2. Rekrutację do oddziału dwujęzycznego klasy VII przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
3. Dyrektor określa zadania komisji rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie Prawo oświatowe oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Oddział dwujęzyczny może liczyć maksymalnie 28 uczniów.

§ 2
Harmonogram i zasady rekrutacji

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze | od 08 marca do 19 marca 2021r. |
| 2. | Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych. 1) Sprawdzian odbędzie się w budynku Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze przy ul. Klonowej 23. 2) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien zgłosić się najpóźniej o godzinie 14.30 w siedzibie Szkoły (sekretariat). 3) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającym identyfikację. | 25 marca 2021 r. godz.14:30 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych. 1) Wyniki będą podane w formie papierowej listy umieszczonej na tablicy w holu wejściowym w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze przy ul. Klonowej 23. 2) Wyniki sprawdzianu nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną. 3) Każdy kandydat przystępujący do sprawdzianu może za potwierdzeniem odbioru otrzymać w sekretariacie szkoły zaświadczenie poświadczające fakt przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych z informacją o ilości uzyskanych punktów. | 30 marca 2021 r. godz. 14:00 |
| 4. | Uzupełnienie dokumentacji o świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej. 1) Oryginał świadectwa wraz z jego kopią należy dostarczyć do sekretariatu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze przy ul. Klonowej 23 | od 25 czerwca do 28 czerwca 2021 r. |
| 5. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym podjęcie czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy - Prawo oświatowe*. | od 29 czerwca do 01 lipca 2021 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego klasy VII Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze przy ul. Klonowej 23 1) Listy te będą podane do publicznej wiadomości wyłącznie w formie papierowej na tablicy w holu wejściowym w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze przy ul. Klonowej 23. 2) Informacje nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną. | 2 lipca 2021 r. godz. 14:00 |
| 7. | Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego. Potwierdzenie woli należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia. | od 2 lipca od godz. 14:00 do 6 lipca 20201 r. do godz. 14:00 |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego. | 7 lipca 2021 r. godz. 14:00 |

§ 3

Harmonogram i zasady rekrutacji uzupełniającej

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Ogłoszenie o naborze uzupełniającym do oddziału dwujęzycznego | 7 lipca 2021 r. |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze przy ul. Klonowej 23. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 18 sierpnia do 19 sierpnia 2021 r. do godz. 15:00 |
| 3. | Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego. Sprawdzenie odbędzie się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze przy ul. Klonowej 23. 1) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien zgłosić się najpóźniej o godzinie 9.30 w siedzibie Szkoły. 2) Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem umożliwiającym identyfikację. | 20 sierpnia 2021 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych 1) Wyniki będą podane w formie papierowej listy umieszczonej na tablicy w holu wejściowym w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze przy ul. Klonowej 23. 1) Wyniki sprawdzianu nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną. 2) Każdy kandydat przystępujący do sprawdzianu może za potwierdzeniem odbioru otrzymać w sekretariacie Szkoły zaświadczenie poświadczające fakt przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych z informacją o ilości uzyskanych punktów. | 23 sierpnia 2021 r. godz. 14:00 |
| 5. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły oraz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym podjęcie czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy - Prawo oświatowe. | od 24 sierpnia od godz. 14:00 do 25 sierpnia 2021 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego. | 26 sierpnia 2021 r. godz. 14:00 |
| 7. | Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego. Potwierdzenie woli należy złożyć w formie pisemnego oświadczenia. | od 26 sierpnia od godz. 14:00 do 30 sierpnia 2021 r. do godz. 15:00 |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego. | 31 sierpnia 2021 r. godz. 12:00 |

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 4

Warunki sprawdzianu

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej test sprawdzający predyspozycje językowe w rekrutacji 2021/2022 do oddziału dwujęzycznego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze przy ul. Klonowej 23 został przygotowany przez zespół nauczycieli szkół Zabrze.
2. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Zabrze przy ul. Klonowej 23.
3. Czas trwania sprawdzianu predyspozycji językowych określony jest na arkuszu sprawdzianu.
4. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uzyskują kandydaci, którzy osiągną co najmniej 30 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:
 - otrzymał promocję do klasy VII;
 - uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby uczniów spełniających warunki, o których mowa wyżej, niż liczba wolnych miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
 - wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego,
 - świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:
 - wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa wyżej, mają jednakową wartość. Jeżeli w oddziale dwujęzycznym nadal są wolne miejsca, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku wolnych miejsc na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego

uzupełniającego.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać punkty za:
- sprawdzian predyspozycji językowych – suma punktów otrzymanych na teście;
 - świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
 - wielodzietność kandydata - 1 pkt.
 - niepełnosprawność kandydata- 1 pkt.
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata- 1 pkt.
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata- 1 pkt.
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- 1 pkt.
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie- 1 pkt.
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą- 1 pkt.
7. Oceny otrzymane na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego:
- celującym – przyznaje się po 18 punktów;
 - bardzo dobrym- przyznaje się po 17 punktów;
 - dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
 - dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
 - dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.

§ 6

Tryb odwoławczy

Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające na rok szkolny 2021/2022 jest prowadzone w terminach określonych w Zarządzeniu Nr 61/WO/2021 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022, dla których Miasto Zabrze jest organem prowadzącym.

- Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
- Na podstawie spełnianych przez kandydatów kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Zakwalifikowanie kandydata do danej szkoły nie jest równoznaczne z jego przyjęciem. Rodzice mają obowiązek potwierdzić wolę uczęszczania ich dziecka do wybranej szkoły, poprzez złożenie w tej szkole pisemnego oświadczenia (**potwierdzenie woli zapisu**).
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.
- Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, mogą:
 - złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

Szkoła podstawowa, która po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego będzie nadal dysponowała

wolnymi miejscami, przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.

Szczegółowe informacje na temat postępowania rekrutacyjnego uzyskają Państwo w każdej szkole podstawowej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych

Regulamin wchodzi w życie **8 marca 2021 r.**